

Sociale medier

I vores kommunikation med elever, samarbejdspartnere og hinanden er sociale medier i stigende grad relevant og kan styrke kommunikationen. For at sikre god kommunikation, og at brugeres og medarbejderes rettigheder ikke krænkes, er der i dette notat samlet en række anbefalinger og retningslinjer til medarbejdere, der kommunikerer digitalt.

Hjemmeside

Retningslinjer for hjemmesider

Elsesminde Odense Produktions-Højskole har følgende hjemmesider: www.elsesminde.dk, www.fyns-laksefisk.dk og www.egu-odense.dk. Hjemmesiderne administreres af Medie Digital i samarbejde med relevante medarbejdere. Forstander er ansvarlig for, at hjemmesiderne lever op til de krav, som såvel Elsesminde Odense Produktions-Højskole som *Lov om gennemsigtighed* stiller.

Det er kun Medie Digital i samråd med forstander, der kan oprette hjemmesider. Pt. ser skolen ikke behov for flere hjemmesider.

Ønsker et værksted eller anden aktivitet på Elsesminde Odense Produktions-Højskole at oprette en facebookprofil skal navnet starte med "Elsesminde" og oprettelsen må kun ske efter samråd med MedieDigital og efter godkendelse af forstander.

Brug af sociale medier – fx YouTube, Facebook, arto, Messenger etc.

Der er en række fordele ved at benytte sig af sociale tjenester i kommunikationen med unge; det er lettilgængelig kommunikation - et velkendt medie for de unge - og det er nemt fx at dele billeder over nettet. Med andre ord anerkender Elsesminde Odense Produktions-Højskole det store potentiale, der er i at kommunikere *online* med unge.

Elsesminde Odense Produktions-Højskole har i den forbindelse en række overordnede anbefalinger og formelle retningslinjer for medarbejdere, som kommunikerer, som medarbejder på Elsesminde Odense Produktions-Højskole. Retningslinjerne *skal* følges. Anbefalingerne skal så vidt muligt også følges.

Anbefalinger

1. Hvis Elsesminde medarbejderen skal være venner/have kontakt med elever via sociale tjenester fx Facebook, skal der oprettes en særlig medarbejder-profil til formålet. Medarbejderens private profil må altså *ikke* benyttes. Blandt grundene til dette er, at Elsesminde Odense Produktions-Højskole ønsker at beskytte medarbejderens privatliv og ikke ønsker at udstille deres private holdninger eller sym- og antipatier.

Medarbejderprofilen bør således ikke indeholde private oplysninger udover navn, alder og profession. Elsesminde Odense Produktions-Højskole anbefaler endvidere, at man på denne profil afholder sig fra at melde sig ind i grupper og lignende, der ikke har direkte sammenhæng med arbejdet på produktionsskolen. En lærer bør fx ikke være medlem af et politisk partis gruppe på sin lærerprofil.

2. Al kommunikation med elever skal overholde Elsesmindes øvrige retningslinjer og værdigrundlag. Eksempelvis tilbyder langt de fleste sociale tjenester mulighed for at skrive

kommentarer til indhold. Det er *lærerens ansvar* at sikre sig, at der fx i grupper oprettet i undervisningsregi (af læreren) ikke er stødende indhold (mobning, diskriminerende sprogbrug etc.) eller stødende kommentarer i gruppen.

3. Opretter man et dialogforum på nettet for et fag, projekt eller en afdeling, er det den enkelte medarbejders ansvar at sikre sig, at dette forum ikke forsømmes, men altid fremstår med opdateret information. En uopdateret gruppe på Facebook er et ligeså dårligt visitkort, som en uopdateret hjemmeside.

Elsesminde har en organisationsprofil på Facebook, der bestyres af Medie Digital, og lærere må gerne - i det omfang det giver mening - tilskynde elever til at melde sig ind i denne Facebookgruppe, da der løbende udgår vigtig information fra denne profil.

Formelle retningslinjer

Elsesminde Odense Produktions-Højskole skal som offentlig organisation leve op til en række formelle og lovmæssige retningslinjer. Der kan ikke dispenseres fra disse retningslinjer.

1. Offentliggørelse af elevoplysninger

Når Elsesminde Odense Produktions-Højskole offentliggør oplysninger om elever (fx navn, portrætbillede eller oplysninger om fritidsinteresser), må det kun ske, hvis der inden offentliggørelsen er indhentet et udtrykkeligt samtykke for hver enkelt elev. Samtykket skal være skriftligt, da det i tvivlstilfælde er skolen, der skal bevise, at der i den konkrete situation er afgivet samtykke, og at det i øvrigt lever op til persondatalovens krav til et samtykke.

2. Tilbagekaldelse af samtykke

Elever kan tilbagekalde deres samtykke på et hvilket som helst tidspunkt, hvis de ikke længere ønsker, at oplysningerne skal være offentligt tilgængelige. Tilbagekaldelsen betyder, at de pågældende oplysninger ikke må offentliggøres fremover. Hvis eleven eller forældremyndighedens indehaver tilbagekalder samtykket, *skal* skolen fjerne oplysningerne øjeblikkeligt.

Derfor må Elsesminde Odense Produktions-Højskole, som uddannelsesinstitution, ikke offentliggøre portrætbilleder på fx Facebook, da man ved *upload* til Facebook giver Facebook rettigheder til billederne. Det betyder i praksis, at hvis en elev tilbagekalder sit samtykke til et billede offentliggjort på Facebook, kan det ikke tilbagekaldes fra Facebook, der tidligere har fået tildelt brugerrettighed over billedet.

Er man som medarbejder i tvivl om, hvorvidt man skal forholde sig, kan man finde yderligere information for regler om offentliggørelse på Datatilsynets hjemmeside:

<http://www.datatilsynet.dk/borger/social-netvaerk/naar-du-offentliggoer-oplysninger>

Man er også altid velkommen til at kontakte Finn eller Vibeke for mere information.

Brug af sociale medier i arbejdstiden

Elsesminde Odense Produktions-Højskole tillader at bruge chat og sociale netværkstjenester som fx Facebook i det omfang, at det er foreneligt med medarbejderens varetagelse af sit daglige arbejde.

Der må dog ikke via disse tjenester udveksles fortrolige oplysninger, herunder person- og værdioplysninger vedrørende Elsesmindes forhold eller sager.

Godkendt i SISU 13.06. 2012

